### Handleiding e-mailaccount '@dierenartsen.be'

### 1. Hoe kan u uw e-mailaccount bereiken?

Surf naar de website www.ordederdierenartsen.be. Klik rechts bovenaan op de homepage op de

E-mail	4
@dierenartsen.be	-

volgende knop:

NGROD 💮		Orde der Dierenartsen   Nederlandstalige Gewestelijke Raad	Informatie dierenartsen	
Home		De Orde der dierenartsen werd in 1950 ingesteld bij wet en bestaat uit een Hoge Raad met zetel te Brussel en twee Gewestelijke		
De Orde	~	Raden met zetel te Merelbeke en te Jambes. De Orde heeft de taak te waken over de geloofwaardigheid van het diergeneeskundige beroep en een kwaliteitsvolle uitoefening van de diergeneeskunde.	Administratie dierenartsen en opleidingsverstrekkers	G
Dierenartsen	~	De voornaamste opdracht van de Hoge Raad bestaat uit het opstellen van de Code der diergeneeskundige plichtenleer en het adviseren van de overheid. De Hone Raad is pariteir samennesteld uit Nederlandstalinen en Franstellinen. De meest recente		-
Opleidingsverstrekkers	~	aanpassing van de Code dateert van 2015.	E-mail	6
Publiek	~	Alle dierenartsen die het beroep willen uitoefenen dienen zich op de lijst van een Gewestelijke Raad te laten inschrijven. De Gewestelijke Raad houdt toezicht op de naleving van de plichtenleer en heeft daartoe tuchtrechtelijke bevoegdheid.	@dierenartsen.be	/

Vervolgens wordt u doorverwezen naar het webportaal waar u bovenaan kan inloggen met uw ordenummer en wachtwoord.

U kan ook rechtstreeks naar de volgende pagina gaan om in te loggen: <u>https://odd.contactoffice.com</u>.

Nu komt u rechtstreeks in uw e-mailaccount. Klik op het envelopje (zie rode cirkels hieronder) om uw 'Postvak In' te bereiken.

Via de knop 'Nieuw' kan u een e-mail opstellen en versturen.



### 2. Hoe kan u alle berichten automatisch laten doorsturen naar een ander emailadres?

Indien u wenst dat <u>alle</u> binnenkomende e-mails worden doorgestuurd naar uw gebruikelijke emailadres, kan u dit aanpassen bij de 'Instellingen'. Klik hiervoor rechts bovenaan op uw naam (in dit voorbeeld 'Secretariaat'), en vervolgens op 'Instellingen'.

Opgelet: enkel nieuwe binnenkomende berichten zullen doorgestuurd worden, berichten die zich reeds in uw 'Postvak in' bevonden zullen daar blijven staan. De doorgestuurde berichten worden <u>niet</u> meer bewaard in uw @dierenartsen.be account.

U kan de meest recente versie van de handleiding steeds consulteren via de volgende link: <u>www.ordederdierenartsen.be/handleiding</u>

Handleiding e-mailaccount '@dierenartsen.be', versie 2.1



Daarna klikt u in de linker kolom bij 'Berichten' op 'Algemeen'. Vul in het veld 'Automatisch doorzenden' uw eigen e-mailadres in. Klik tenslotte op 'Terug'.

				💄 Secretariaat 🔻 🕛
🕆 Home	« Terug			
ッ 供 Account	Algemeen			
Algemeen	Algemeen			
Persoonlijke gegevens	Standaard vorrandadros			
Quota	Stanuaaru verzenuaures	secretariaat@ordederdierenartsen.be	Ŧ	
Abonnementen	Vertoon de ontvangen HTML	HTML - gefilterd zonder beelden	÷	
<ul> <li>Seldo (SMS, Fax)</li> </ul>	emails als			
v 🖂 Berichten	Bekijken	Gespreksverloop		
Algemeen		Compact mode		
<ul> <li>Africzigneidsbericht</li> </ul>	Designed	<ul> <li>In het bericht</li> </ul>		
Handtekeningen	Doorzendrormaat		r	
Filters				
Externe adressen	Automatisch doorzenden	e-mail	?	
v 🗋 Documenten	Automatische Bcc	e-mail		
<ul> <li>Virtuele schijf</li> </ul>	riscontatione bee	C IIIII		

# 3. Hoe kan u enkel berichten van de NGROD automatisch laten doorsturen en alle andere laten verwijderen?

Indien u wenst dat <u>alleen e-mails van de NGROD worden doorgestuurd</u> naar uw gebruikelijke emailadres, kan u dit aanpassen bij de 'Instellingen'. Klik hiervoor rechts bovenaan op uw naam (in dit voorbeeld 'Secretariaat'), en vervolgens op 'Instellingen'.



Daarna klikt u in de linker kolom bij 'Berichten' op 'Filters', en vervolgens op 'Nieuw'.

U kan de meest recente versie van de handleiding steeds consulteren via de volgende link: <u>www.ordederdierenartsen.be/handleiding</u>

Handleiding e-mailaccount '@dierenartsen.be', versie 2.1



Na het klikken op 'Nieuw' opent een nieuw scherm waarin u de parameters dient aan te passen zoals in onderstaande screenshot: "Verzender" "beëindigt met" "@ordederdierenartsen.be", voer volgende acties uit "Kopie doorzenden" aan (vergeet niet om uw e-mailadres aan te vullen in het veld 'e-mail'!). Klik nadien op 'Bewaren'. Door het instellen van deze filter worden alleen de berichten afkomstig van de NGROD naar uw vertrouwelijke e-mailadres doorgestuurd.

Indien u dit wenst, kan u bij de voorwaarden een tweede lijn toevoegen via het plus-teken om andere verzenders (vb. "Verzender" "beëindigt met" "@dierenartsen.be") toe te voegen aan deze filter zodat deze berichten ook doorgestuurd worden naar uw gebruikelijke e-mailadres.

	Filters	×
Omschrijving:	Doorsturen e-mails NGROD	
Indien bepaa	lde van 🖕 volgende voorwaarden vervuld zijn:	
Verzender	🛊 beëindigt met 🗍 @ordederdierenartsen.be	•
Voer volgende	acties uit:	
Kopie doorz	enden 🛊 Aan: e-mail	Đ
	Bewaren Annuleren	

U kan de meest recente versie van de handleiding steeds consulteren via de volgende link: www.ordederdierenartsen.be/handleiding

Opgelet: enkel nieuwe binnenkomende berichten zullen doorgestuurd worden, berichten die zich reeds in uw 'Postvak in' bevonden zullen daar blijven staan.

Bijkomend kan u een tweede filter instellen om alle berichten die niet van de NGROD afkomstig zijn automatisch te verwijderen. Klik hiervoor bij 'Filter' opnieuw op 'Nieuw', en stel deze filter in zoals weergegeven in onderstaande screenshot: "Verzender" "beëindigt <u>niet</u> met" "@ordederdierenartsen.be", voer volgende acties uit "Bericht verplaatsen" naar "Prullenmand".

Indien u ook voor andere afzenders ingesteld hebt dat hun berichten naar uw gebruikelijke emailaccount doorgestuurd moeten worden, moet u deze afzenders ook aan deze filter toevoegen (vb. "Verzender" "beëindigt met" "@dierenartsen.be")

Filters	×
Omschrijving: Overige berichten verwijderen	
Indien bepaalde van 🛓 volgende voorwaarden vervuld zijn:	
Verzender 🛊 beëindigt nie 🛊 @ordederdierenartsen.be 🕀	
Voer volgende acties uit:	
Bericht verplaatsen 💠 Prullenmand 🕒	
Bewaren Annuleren	

U zal nu in het overzichtsscherm 'Filters' de twee ingestelde filters zien staan. In dit scherm kan u de filters aanpassen, deactiveren of verwijderen.

Handleiding e-mailaccount '@dierenartsen.be', versie 2.1

f Home	« Terug Nieuw
🔻 🔅 Account	
Algemeen	Filters
<ul> <li>Persoonlijke gegevens</li> </ul>	
Quota	
Abonnementen	Berichten van andere afzenders verwijderen
<ul> <li>Saldo (SMS, Fax)</li> </ul>	
🔻 🖂 Berichten	
Algemeen	
<ul> <li>Afwezigheidsbericht</li> </ul>	
<ul> <li>Handtekeningen</li> </ul>	
• Filters	
<ul> <li>Externe adressen</li> </ul>	
v 🗋 Documenten	

#### 4. Bijkomende informatie over de e-mailaccounts

## U kan bijkomende informatie over uw nieuwe e-mailaccount terugvinden op de inlogpagina (<u>https://odd.contactoffice.com</u>).

Klik op '**Home**' om algemene informatie terug te vinden betreffende de e-mailservice, de technische partner die de e-mailserver aanbiedt en de betalende abonnementen met extra functionaliteiten. Bij '**FAQ**' wordt uitgelegd hoe u een e-mailalias kan aanvragen, uw berichten automatisch kan laten doorzenden naar een ander e-mailadres of uw e-mailaccount kan instellen op uw computer, tablet of smartphone.

Via '**Contact**' kan u de gegevens terugvinden om technische problemen te melden.



## Welkom bij @dierenartsen.be, de mailservice aangeboden door de Nederlandstalige Gewestelijke Raad van de Orde der Dierenartsen

@dierenartsen.be is de veilige en handige emailservice aangeboden door de NGROD. Uw emailaccount is toegankelijk via alle webbrowsers (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari, ...) maar ook via uw gebruikelijke emailsoftware op uw computer, smartphone of tablet. Het adres @dierenartsen.be is **exclusief voorbehouden aan leden van de NGROD**.

Alle officiële en informatieve communicatie tussen de NGROD en de leden verloopt naar uw @dierenartsen.be adres.